

Artikel 1 Toepassingsgebied

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij DeScrumCoach.nl partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door DeScrumCoach.nl uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 Aangaan overeenkomst

Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van DeScrumCoach.nl.

De verplichtingen van DeScrumCoach.nl gaan nooit verder dan door DeScrumCoach.nl schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3 Offerte en totstandkoming overeenkomst

Alle schriftelijke aanbiedingen van DeScrumCoach.nl zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is DeScrumCoach.nl gerechtigd het aanbod te wijzigen.

Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie, waarbij DeScrumCoach.nl mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en DeScrumCoach.nl de aanvaarding van het aanbod in de offerte, ofwel de opdrachtbevestiging, beiden ondertekend hebben en per mail of per post bevestigd retour is gestuurd of door cliënt per mail bevestigd, met de expliciete vermelding waarvoor akkoord wordt gegeven.

Artikel 4 Medewerking door cliënt

Client zal DeScrumCoach.nl steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

Client staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan DeScrumCoach.nl verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is DeScrumCoach.nl bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 5 Uitvoering

DeScrumCoach.nl neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

DeScrumCoach.nl zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van DeScrumCoach.nl bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft DeScrumCoach.nl het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 6 Wijzigingen en meerwerk

Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door DeScrumCoach.nl in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.

Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van DeScrumCoach.nl.

Client aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.

Indien naar het oordeel van DeScrumCoach.nl een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is DeScrumCoach.nl bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 7 Honorarium

Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium overeenkomen.

Beide tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 8 Prijs en betaling

Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door DeScrumCoach.nl aan te wijzen bankrekening.

Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd hij zonder ingebrekestelling in verzuim en is DeScrumCoach.nl bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van DeScrumCoach.nl dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

Alle prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 9 Termijnen

Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij

DeScrumCoach.nl schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en DeScrumCoach.nl ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 10 Overmacht

Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van DeScrumCoach.nl opgeschort. In dat geval is DeScrumCoach.nl verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan DeScrumCoach.nl zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van DeScrumCoach.nl kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien DeScrumCoach.nl bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is DeScrumCoach.nl gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Behalve voor zover dat naar Nederlands recht onmogelijk is, is iedere aansprakelijkheid van DeScrumCoach.nl beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Als om welke reden dan ook geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de gedeclareerde **opdrachtsom tot het moment van de fout**.

De totale aansprakelijkheid van DeScrumCoach.nl wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de gedeclareerde opdrachtsom **tot op het moment van de fout**.

Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

De aansprakelijkheid van DeScrumCoach.nl wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt DeScrumCoach.nl onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en DeScrumCoach.nl ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

DeScrumCoach.nl is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welk DeScrumCoach.nl, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

Buiten de in artikel 11 lid 1 genoemde aansprakelijkheid rust op DeScrumCoach.nl geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

Een aanspraak vervalt in ieder geval, als DeScrumCoach.nl niet binnen een jaar na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis is gesteld.

Artikel 12 Annulering

DeScrumCoach.nl behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van DeScrumCoach.nl kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient DeScrumCoach.nl de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 Beëindiging

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk of per mail zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn hanteert DeScrumCoach.nl de tarieven en annuleringstermijnen zoals vermeld in paragraaf 13.1.

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht schriftelijk te annuleren per post of mail. Voor de annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum van ontvangst door DeScrumCoach.nl.

13.1 Annuleringstermijn

Annulering door de opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van de overeengekomen eerste dag (aanvangsdatum) voor het uitvoeren van werkzaamheden die voortvloeien uit de opdrachtovereenkomst. Uitstel van de overeengekomen eerste werkzaamheden door de opdrachtgever geldt niet als een nieuwe eerste dag voor de annuleringstermijn.

Voor de annulering van een opdrachtovereenkomst door de opdrachtgever waarbij de overeengekomen opdrachtsom lager is dan €1000 (Excl. Btw) geldt:

- Voor annulering door de opdrachtgever voor de annuleringstermijn van vier weken kan kosteloos.
- Voor annulering door de opdrachtgever binnen vier tot 1 week voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 30% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
- Voor annulering door de opdrachtgever binnen 1 week voor de aanvangsdatum wordt het volledige bedrag van de opdrachtsom in rekening gebracht.

Voor de annulering van een opdrachtovereenkomst door de opdrachtgever waarbij de overeengekomen opdrachtsom hoger is dan €1000 (Excl. Btw) geldt:

- Voor annulering door de opdrachtgever voor de annuleringstermijn van vier weken wordt €50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Voor annulering door de opdrachtgever binnen vier tot twee weken voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 30% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
- Voor annulering door de opdrachtgever binnen twee tot 1 week weken voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht.
- Voor annulering door de opdrachtgever binnen een week voor de aanvangsdatum wordt het volledige bedrag van de opdrachtsom in rekening gebracht.

Toelichting: Het bedrag dat in rekening wordt gebracht bestaat uit kosten voor gemaakte uren in voorbereidingstijd á € 100 per uur (excl. Btw) en gedeelde inkomsten.

In geval de opdrachtgever, dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer, na aanvang van de opdracht de deelname aan de opdrachttuitvoering tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling. De annuleringskosten zijn verschuldigd.

Artikel 14 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 Geschillen

Alle geschillen tussen DeScrumCoach.nl en cliënt die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter.

Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

Artikel 16 Slotbepaling

DeScrumCoach.nl is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.

Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

Client is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DeScrumCoach.nl.